

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 424 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»)

454014 г. Челябинск, ул. Комсомольский проспект, 86А, Тел/факс (351) 742-64-21, e-mail: ds424@mail.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
Г.В. Пилипенко
приказ № 3/53 от «30» августа 2023г.



Положение о планировании образовательной деятельности в МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска, реализующего образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 424 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МАДОУ ДС № 424

- образовательная программа дошкольного образования реализующего образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС № 424

Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска» в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

2. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска».

2. Цели и задачи

3. Обеспечение выполнения образовательной программы МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска» в каждой возрастной группе.

4. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

5. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с

учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

7. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
8. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
9. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
10. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
11. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
12. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
13. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
14. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
15. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
16. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
17. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
18. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития, регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

19. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска». Система планирования образовательной деятельности включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- расписание занятий;
- календарно-тематическое планирование;
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми.
- **Комплексно-тематическое планирование:**
 - комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой, является частью образовательной программы МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска»;
 - комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска», утверждается приказом заведующего.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;
- решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений

заинтересованных лиц.

- **Расписание занятий :**

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности.

- **Календарно-тематическое планирование образовательного процесса:**

20. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, комплексно-тематическим планированием.

21. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом МАДОУ ДС № 424 г. Челябинска» для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

- интегрируемую тему;
- программные задачи;
- планирование непрерывной образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

22. В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

23. В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС, с учетом темы.

24. Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

25. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер.

Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарно-тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же

рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

26.Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса

- регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;
- определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

5.Требования к оформлению планирования

27.Планирование деятельности с детьми оформляется в папку.

28.На фирменном бланке МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

29.Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- годовые задачи ДОО;
- режим дня группы;
- расписание занятий;
- список детей группы (с указанием даты рождения);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- календарно-тематический план;
- примерную циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса;

30.Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

31.При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОО, принятых на педагогическом совете.

6.Документация и ответственность

32.Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

33.Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»:

- не реже одного раза в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет;
- раз в 3 месяца у педагогов первой-высшей квалификационной категории.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

34.На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

35.После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

